

Kriterier for tildeling af tilskud fra graduatepuljen

For at komme i betragtning til at modtage midler fra graduatepuljen skal en række kriterier være opfyldt.

Formelle kriterier:

- Ansøgende virksomhed skal være defineret som en "privat SMV" – dvs. være en lille eller mellemstor privat virksomhed med maksimalt 249 medarbejdere.
- Iværksættervirksomheder kan også søge puljen.
- Ansøgende virksomhed har over en periode på tre regnskabsår maksimalt, sammenlagt, modtaget 200.000 EUR i støtte fra minimis-ordninger.
- Inden ansøgning til graduatepuljen skal der være aftalt ordinær ansættelse mellem ansøgende virksomhed og dimittend, eller afgivet skriftligt tilsagn herom. En ordinær ansættelse kan også være en projektansættelse.
- Virksomheden kan maksimalt søge om tilskud til løn på 10.000 kr. om måneden i fire måneder til dimittenden (maks. 40.000 kr.) på fuldtid (mere end 30 timer om ugen). Der skal være sammenhæng mellem ansøgte beløb og indsatsen.
- Virksomheden kan maksimalt søge om tilskud til løn på 5.000 kr. om måneden i fire måneder til dimittenden (maks. 20.000 kr.) på deltid (mellem 20 og 30 timer om ugen). Der skal være sammenhæng mellem ansøgte beløb og indsatsen.
- Lønniveauet til dimittenden skal som udgangspunkt svare til lønninger for sammenligneligt arbejde indenfor Staten. Tryk [her](#) (Løntrin 2) for at se Statens lønniveauer.
- Dimittenden, der ansættes i et graduateprogram, skal være jobsøgende og dagpengeberettiget på dimittendsats. Dimittenden kan hente information om dagpengesats hos sin A-kasse.

Kvalitative kriterier (særlig relevant for virksomheder, som gør brug af eget graduateprogram. Når GSMV-programmet tilvælges, er kriterierne opfyldt).

- Virksomheden har defineret et overordnet udviklingsbehov/mål med ansættelsen af en dimittend.
- Virksomheden udpeger en mentor/kontaktperson for dimittenden på graduateprogrammet.
- Virksomheden prioriterer at styrke dimittendens kompetencer og øge mulighederne for fremadrettet beskæftigelse – evt. ved at sammensætte en bred vifte af arbejdsopgaver i virksomheden.
- Virksomheden har for øje at fremme en generel udvikling af dimittenden – evt. ved at inkludere et opkvalificeringselement i ansættelsen. Dette kan også være i form af aftalt sidemandsoplæring som del af turnusplanen.

Det er virksomheden, der ansøger om midler fra graduatepuljen. Ansøgningen skal ske via dette [ansøgningskema](#).

Den videre tilsagnsproces

Akademikerne indstiller ansøgninger, der lever op til kriterierne, til endelig godkendelse hos STAR. Dette gøres efter "først-til-mølle" princippet.

Du kan forvente en sagsbehandlingstid ift. indstilling til STAR på maks. 7 hverdage fra ansøgningsdagen. Når Akademikerne har indstillet virksomheden, vil virksomheden modtage en bekræftende mail. Her vil der fremgå en vejledning til hvordan virksomheden, opretter sig på tilskudsportalen, hvilket skal ske inden for 2 hverdage.

Hvis ansøgende virksomhed får bevilget tilskud fra graduatepuljen, vil STAR kontakte virksomheden med tilsagnsskrivelse inden for yderligere 7 hverdage. Herefter kontakter Akademikerne virksomheden med henblik på at fastlægge en konkret plan for afviklingen af graduateprogrammet. Hvis Akademikernes graduateprogram (GSMV) er tilvalgt af virksomheden, vil Akademikerne igangsætte introduktionsprogrammet i dialog med graduate og virksomheden. Dette vil ske indenfor 7 dage fra tilsagnet er modtaget fra STAR.

Har du spørgsmål til processen, skal du ikke tøve med at henvende dig til Akademikerne på graduatesmv@ac.dk – så vender vi retur til dig med svar og vejledning.

Læs mere om krav og indhold på graduatesmv.dk.

Har du spørgsmål? Se [FAQ](#) eller kontakt graduatesmv@ac.dk.